

児童発達支援自己評価表

児童発達支援事業所いつもすまいる

チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています
職員の配置数は適切であるか	○			法令を遵守した人員配置をしています
事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	玄関、トイレに段差がありバリアフリー化はされていませんが、手すりの設置をしています
業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々職員参加でミーティングを実施しています
保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者へのサービス自己評価表を参考に業務改善を行っています
この自己評価評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は利用者・事業所での評価を行っており、外部評価を行う予定はありませんが、今後必要に応じて実施します
職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			利用児童やニーズに合わせた研修に参加しています
アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			統一したアセスメントシートを利用し、保護者と相談をして作成しています
子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントシートを利用し、保護者と相談をして作成しています
児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			児童の様子を見ながら、保護者様の要望に応じて優先順位をつけて目標を設定しています
児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			支援計画に基づき、支援を行っています
活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングを行い、立案を行っています
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動プログラムは事前に計画を立て、固定化しないようにしています

子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			日々の児童の状況に合わせて、個別での活動を組み合わせながら計画を作成しています
支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			開始前に支援内容や役割分担を確認して決めています
支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			一日の振り返りを行い、支援記録を作成しています
日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々支援の内容を記録し、検証・改善に努めています
定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			児童の成長や課題について、職員間で検討し評価を実施しています
障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			状況を十分に把握した職員が参画しています
母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		保健センターや子育て支援課の方と連携して支援にあたる事もありますが、密な連携とは言えないかもしれません
(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		医療機関や保健センター、教育機関の方と連携して支援にあたる事もありますが、密な連携とは言えないかもしれません
(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			関係機関と連携をとっています
移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			相互に見学をしたり、情報提供をしたり、関係機関と連携をとっています
移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		支援内容など情報提供に努めたいと思います
他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			相談支援員に連絡・相談をしたり、研修に参加しています
保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	感染症対策等で交流はありませんでしたが、法人内保育園もあるため、ご希望に応じて交流していきたいと思います
(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	現在は協議会への参加などはございません
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に直接話したり、日々のお帳面でのやりとりで児童の状況など情報交換し、共通理解に努めております
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		情報交換、共通理解、相談の受付に努めていますが、今後より一層の支援を行いたいと思います

運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧な説明を心がけ、随時質問にお答えしています
児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			説明後、同意のサインをいただいております
定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		いつでも相談には応じていますが、定期的ではありません
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在は保護者会等が実施できておりません
子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談や申入れがあった際は職員で共有し一緒に考え、対応しています
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		年間の行事はホームページにて発信、日々の活動はお帳面にてお知らせしていますが、定期的な会報等は発行できていません
個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付きのキャビネットにて保管しています
障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			行動の前後の様子、日々の様子との違いから思いをくみとるよう努め、わかりやすい情報の伝え方を心がけています
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、近隣の方と交流できる機会を作りたいと思います
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			各種マニュアルを基に、研修を実施しています
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年二回、訓練を実施しています
事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			契約時に聞き取りを行い、母子手帳やお薬手帳にて確認、随時再確認しています
食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無の確認を行い、必要に応じて指示書をお願いします
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が発生した場合には報告書を作成、共有し、保管します
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			事業所内外で、虐待防止の研修に参加し、ポスターにて啓発をおこなっています
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束を行う場合についての説明を契約時におこなっておりますが、実際に身体拘束が必要になった場合は、再度説明し了解を得た上で支援計画に記載します